

Số: 01/KH-UBND

Phong Bình, ngày 02 tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh và đào tạo nguồn nhân lực của xã Phong Bình năm 2024

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 ban hành kèm theo Quyết định số 3044/QĐ-UBND ngày 22/12/2023 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế; Kế hoạch số 265/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện Phong Điền về Kế hoạch CCHC gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh và đào tạo nguồn nhân lực.

Thực hiện Nghị quyết số 68-NQ/ĐU ngày 14/12/2023 của Đảng ủy xã Phong Bình về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội năm 2024; Nghị quyết số 42/2023/NQ-HĐND ngày 29/12/2023 của Hội đồng nhân dân xã Phong Bình về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024. UBND xã ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh và đào tạo nguồn nhân lực của xã Phong Bình năm 2024 như sau:

#### I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

##### 1. Mục tiêu

- Đẩy mạnh công tác CCHC để tạo chuyển biến mạnh mẽ hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại và hiệu quả, gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

- Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2024 của cơ quan làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024.

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu.

- Phần đầu Chỉ số CCHC của xã năm 2024 đạt loại xuất sắc.

##### 2. Yêu cầu

- Tiếp tục quán triệt sâu sắc chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh CCHC gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh, xây dựng nền hành

chính phục vụ Nhân dân, dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Các nội dung CCHC phải có tính đột phá, tập trung vào các mục tiêu chiến lược, cấp thiết, được tiến hành đồng bộ, thống nhất, phù hợp với điều kiện thực tiễn và góp phần thúc đẩy thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2024.

- Tập trung nâng cao nhận thức, đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan.

- Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để CCHC là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của chính quyền. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 26/12/2023 của Chủ tịch UBND huyện Phong Điền về đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh.

## **II. NHIỆM VỤ CẢI HÀNH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

#### *a) Chỉ tiêu*

- Phấn đấu 100% VBQPPL do VBQPPL của HĐND, UBND cấp xã ban hành được rà soát, nhằm bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất trong hệ thống pháp luật.

- Các ban, ngành, đoàn thể tiến hành rà soát, tham mưu UBND ban hành các cơ chế, chính sách quy định khuyến khích, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các tiện ích của chính quyền số và dịch vụ đô thị thông minh đối với các lĩnh vực do cơ quan quản lý.

#### *b) Nhiệm vụ*

- Tuân thủ nghiêm quy trình xây dựng, ban hành nghị quyết của HĐND xã, quyết định của UBND xã theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Quyết định số 68/2019/QĐ-UBND ngày 01/11/2019 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp trong công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát hệ thống hóa và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế. Tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 20/01/2021 của UBND tỉnh về việc nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh.

- Tăng cường hoạt động tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa VBQPPL để kịp thời phát hiện, kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý những VBQPPL có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với thực tiễn, trái pháp luật; tiếp tục thực hiện rà soát, cập nhật VBQPPL trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật của Bộ Tư pháp.

- Chủ động rà soát pháp luật thuộc các lĩnh vực quản lý để đề xuất nội dung hoàn thiện pháp luật, kịp thời xử lý những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không phù hợp thực tiễn nhằm phát triển kinh tế, bảo vệ môi trường, bảo đảm an sinh xã hội, quyền con người, quyền công dân,... chú trọng hoàn thiện pháp luật về tổ chức, bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật năm 2024 tại cơ quan. Kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện chính sách và giám sát thi hành pháp luật.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

### *a) Chỉ tiêu*

- Hoàn thành việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- 100% Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã và quyết định công bố TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong VBQPPL của địa phương được cập nhật, công khai kịp thời.

- 100% TTHC được chuẩn hóa và cập nhật công khai đầy đủ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; được tích hợp, đồng bộ với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh để đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng.

- 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông (trừ các TTHC đặc thù). Tiếp tục duy trì, tối thiểu có 20% TTHC được tiếp nhận và giải quyết theo phương châm “4 tại chỗ” tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

- 100% TTHC của xã đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức độ 4 (trừ một số TTHC đặc thù). Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%.

- Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 60%, 55%.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%; trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai đạt tối thiểu 85%.

- 95% phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính hoặc hành vi hành chính của cá nhân, tổ chức được xử lý dứt điểm; 100% phản ánh, kiến nghị được

tiếp nhận và xử lý, được giao xử lý và kiến nghị xử lý kịp thời, đảm bảo đúng quy định và quy trình.

- 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

*b) Nhiệm vụ*

- Đẩy mạnh hơn nữa công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC một cách hiệu quả và toàn diện, bám sát các mục tiêu, yêu cầu cải cách của Chính phủ, của Tỉnh, Huyện; xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan; ưu tiên tập trung nguồn lực để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC được giao gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý nghiêm theo quy định của Nhà nước đối với các tổ chức, cá nhân tắc trách, nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân.

- Rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC chưa phù hợp trong giai đoạn 2020 - 2025.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của địa phương; tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức tại Bộ phận Một cửa cấp xã; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

- Tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND xã; xây dựng kế hoạch truyền thông hàng năm về việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử để thu hút cá nhân, tổ chức khai thác, sử dụng TTHC một cách có hiệu quả.

- Tiếp tục phát huy có hiệu quả kênh thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp và chấn chỉnh hành vi nhũng nhiễu, thờ ơ, vô cảm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, lan tỏa những mô hình mới, cách làm hay trong cải cách TTHC. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, đôn đốc để kịp thời phát hiện và giải quyết những hạn chế, vướng mắc trong quá trình thực hiện, giúp nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

- Tăng cường công khai, minh bạch TTHC và thực hiện đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC góp phần xây dựng một nền công vụ “chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả”.

- Thực hiện hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ.

- Tiếp tục đầu tư, trang cấp phương tiện, cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã; quan tâm bồi dưỡng, tập huấn để nâng cao trình độ, kỹ năng công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức chuyên trách CCHC, làm nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả TTHC, nhất là bộ phận thường xuyên giao tiếp với tổ chức, công dân.

- Thực hiện thống kê, rà soát TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND xã; cập nhật, công khai trên Trang thông tin điện tử xã.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước**

#### *a) Chỉ tiêu*

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp lại số lượng cán bộ, công chức phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương và quy định của Chính phủ tại Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020.

- Nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động củ cơ quan, phấn đấu để cơ quan được đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động ở mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

#### *b) Nhiệm vụ*

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH Trung ương Đảng, tập trung thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ ban hành chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW về sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Thường xuyên rà soát, quy định lại chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của của từng cán bộ, công chức theo hướng ngày càng phân định rõ nhiệm vụ, tránh tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót nhiệm vụ; đồng thời phát huy vai trò phối hợp giữa các ban, ngành trong việc hoàn thành nhiệm vụ chính trị của địa phương.

### **4. Cải cách chế độ công vụ và đào tạo nguồn nhân lực**

#### *a) Chỉ tiêu*

Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định. Cán bộ, công chức được bố trí theo tiêu chuẩn chức danh vị trí việc làm khi được phê duyệt.

#### *b) Nhiệm vụ*

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản QPPL về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức, bảo đảm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước trong giai đoạn mới.

- Đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức và gắn chặt với công tác khen thưởng, kỷ luật.

- Tập trung nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, công chức. Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức gắn với vị trí việc làm.

- Tiếp tục tuyên truyền, triển khai quán triệt sâu sắc nội dung Nghị quyết số 54-NQ/TW, Chỉ thị số 37-CT/TW ngày 6/6/2014 của Ban Bí thư về Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác đào tạo nhân lực có tay nghề cao, Chỉ thị số 24/CT-TTg ngày 28/5/2020 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh phát triển nhân lực có kỹ năng nghề, góp phần nâng cao năng suất lao động và tăng năng lực cạnh tranh quốc gia trong tình hình mới.

- Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, sự phối hợp của các ban, các ngành và sự đồng thuận của người dân trong toàn xã về phát triển nguồn nhân lực có kỹ năng nghề, nhằm huy động sự tham gia và nguồn lực của toàn xã hội phục vụ phát triển kinh tế, xã hội của xã.

- Tăng cường công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức của người lao động về ý thức chấp hành luật pháp, kỷ luật lao động, thái độ, tác phong công nghiệp trong lao động, đạo đức, lương tâm nghề nghiệp, tình yêu và say mê nghề nghiệp... để điều chỉnh hành vi của người lao động trong thực hiện công việc. Trang bị kiến thức văn hóa công sở, phong cách làm việc, lối sống, phẩm chất chính trị, trách nhiệm và đạo đức trong thực thi công vụ của người cán bộ, công chức.

## **5. Cải cách tài chính công**

### *a) Chỉ tiêu*

- Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách xã theo hướng tích cực, đảm bảo thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu.

### *b) Nhiệm vụ*

- Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP đối

với các cơ quan hành chính nhà nước; triển khai Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tích cực, chủ động, vận dụng sáng tạo mô hình kết hợp Nhà nước và doanh nghiệp trong đầu tư và quản lý, khai thác một số công trình, dự án trên các lĩnh vực, nhất là lĩnh vực dịch vụ y tế, giáo dục, đào tạo, văn hóa, thể thao và các dự án cơ sở hạ tầng.

## **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

### *a) Chỉ tiêu*

- 100% hoạt động quản lý nhà nước của cơ quan sử dụng văn bản điện tử có chữ ký số, liên thông từ xã đến cấp huyện và liên thông với tỉnh, Quốc gia trong các hoạt động quản lý nhà nước (trừ các văn bản Mật theo quy định).

- Xây dựng và triển khai hệ thống thông tin chuyên ngành.

- 100% hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện thông qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã; 50% hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết TTHC.

- 80% người dân, tổ chức hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Đảm bảo thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; tiến tới ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), quản lý chất lượng theo hệ thống ISO điện tử.

### *b) Nhiệm vụ*

- Tiếp tục rà soát và tổ chức triển khai có hiệu quả kế hoạch ứng dụng, phát triển CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 của tỉnh. Xây dựng, triển khai kế hoạch hàng năm về ứng dụng, phát triển CNTT trong hoạt động của cơ quan.

- Xây dựng có hiệu quả mô hình chính quyền điện tử, gắn kết chặt chẽ với triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước theo từng giai đoạn trên địa bàn xã. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông. Tăng cường đánh giá, đôn đốc triển khai công tác ứng dụng CNTT; hoàn thiện, đăng tải và cập nhật thường xuyên Trang thông tin điện tử xã.

- Tiếp tục tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan; áp dụng có hiệu quả Quy trình quản lý văn bản đến, văn bản đi trong hoạt động của cơ quan.

- Thực hiện số hóa dữ liệu, triển khai hệ thống báo cáo số.

- Đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước. Thường xuyên rà soát các TTHC để chuẩn hóa theo quy trình ISO 9001:2015, tăng cường tiếp nhận, giao trả trực tuyến TTHC mức độ 3, mức độ 4, tạo lập hồ sơ, tài khoản trực tuyến cho người dân.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại nhằm

nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của cơ quan.

### **7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành**

#### *a) Chỉ tiêu*

- Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2024 phù hợp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan.

- Kiểm tra công tác CCHC ít nhất 30% bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã; thực hiện tự kiểm tra công tác CCHC trong nội bộ của cơ quan.

#### *b) Nhiệm vụ*

- Tổ chức triển khai kịp thời Kế hoạch CCHC của xã.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng.

- Tăng cường và thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC tại cơ quan để kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

*(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)*

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng - Thống kê xã:**

- Tổng hợp các hoạt động liên quan đến công tác tuyên truyền chương trình tổng thể CCHC trên địa bàn xã.

- Theo dõi, tổng hợp, đánh giá định kỳ hằng năm về tình hình thực hiện công tác tuyên truyền, kịp thời đề xuất, báo cáo UBND xã điều chỉnh, bổ sung các biện pháp, hình thức tuyên truyền thích hợp.

- Niêm yết công khai các quy trình, thủ tục cải cách hành chính tại trụ sở UBND về các lĩnh vực theo cơ chế một cửa liên thông hiện đại tại bộ phận hành chính một cửa.

- Phối hợp với các bộ phận liên quan hướng dẫn tuyên truyền các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về những nội dung liên quan đến công tác CCHC.

### **2. Bộ phận Tư pháp-Hộ tịch:**

- Theo dõi, tổng hợp kết quả triển khai thực hiện nội dung cải cách thể chế trên địa bàn xã.

- Lồng ghép nội dung CCHC trong các chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn.

### **3. Bộ phận Văn hóa - Xã hội và Đài truyền thanh xã:**

- Kịp thời đưa tin, bài phản ánh về tình hình CCHC trên địa bàn xã thông qua hệ thống truyền thanh từ xã đến thôn; đồng thời phối hợp với các thôn, đưa tin về người tốt, việc tốt, các điển hình tiến tiến trong công tác CCHC trên địa bàn.

### **4. Các bộ phận, ban ngành, đoàn thể xã:**

- Trên cơ sở Kế hoạch này các ban ngành, đoàn thể xã có trách nhiệm bám sát tình hình và nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị mình chủ động xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến về công tác CCHC đến với các tầng lớp nhân dân.



- Tuyên truyền sâu rộng trên hệ thống truyền thanh của địa phương, bằng cả trực quan và thông qua các hội nghị từ xã đến cơ sở, đặc biệt là tuyên truyền về đường lối, chủ trương chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước để tổ chức và cá nhân nắm bắt kịp thời các thủ tục cải cách hành chính theo quy định.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan để thông tin về gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến trong thực hiện CCHC để tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh và đào tạo nguồn nhân lực của xã. UBND xã yêu cầu các bộ phận chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các bộ phận phản ánh trực tiếp lên UBND xã (qua bộ phận Văn phòng - Thống kê xã) để được hướng dẫn thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Thường trực UBMTTQVN xã;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể ở xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Văn Huy**

**PHỤ LỤC**  
**NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI**  
**CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 02 tháng 01 năm 2024  
của UBND xã Phong Bình)*

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
<b>I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>					
1	Kiểm tra, rà soát văn bản QPPL	Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL của xã năm 2024	TP-HT	Các bộ phận chuyên môn	Quý I/2024
		Kế hoạch rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL của xã năm 2024	TP-HT	Các bộ phận chuyên môn	Tháng 01/2024
2	Xây dựng kế hoạch và báo cáo công tác theo dõi THPL	Kế hoạch theo dõi THPL Báo cáo công tác theo dõi THPL	TP-HT	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Tháng 01/2024 Tháng 11/2024
<b>II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>					
1	Xây dựng kế hoạch rà soát TTHC năm 2023	Quyết định ban hành Kế hoạch	VP-TK	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Tháng 01/2024
2	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024	Quyết định ban hành Kế hoạch	VP-TK	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Tháng 01/2024
3	Đẩy mạnh tổ chức thực hiện và tuyên truyền công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	100% các kiến nghị về TTHC của tổ chức, cá nhân được giải quyết theo quy định	VH-XH; VP-TK	Các bộ phận chuyên môn UBND xã, Bộ phận TN&TKQ	Thường xuyên

4	Rà soát công tác xây dựng quy trình hóa TTHC theo tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2015	Quy trình	VP-TK	Các bộ phận chuyên môn UBND xã, Bộ phận TN&TKQ	Thường xuyên
5	Khảo sát lấy ý kiến về mức độ hài lòng trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã	Báo cáo	Bộ phận TN&TKQ	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Hàng quý
<b>III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH</b>					
1	Phân công nhiệm vụ đối với CBCC và những người hoạt động không chuyên trách năm 2024	Quyết định	Lãnh đạo UBND	VP-TK tham mưu	Khi có thay đổi
2	Kiểm toàn, bố trí công chức làm việc tại bộ phận TN&TKQ	Quyết định	Lãnh đạo UBND	VP-TK tham mưu	Khi có thay đổi
<b>IV. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>					
1	Tham gia đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024	Quyết định cử đi học, danh sách đăng ký	Lãnh đạo UBND	VP-TK tham mưu	Thường xuyên
2	Đánh giá, phân loại, khen thưởng đối với cán bộ, công chức, người lao động theo quy định của pháp luật	Báo cáo	Lãnh đạo UBND	VP-TK tham mưu	Tháng 11/2024
<b>V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>					
1	Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 16/2015/NĐ-	Báo cáo	TC-KT	Các ngành liên quan	Tháng 11/2024

	CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ; Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ				
2	Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý hoặc lồng ghép trong quy chế chi tiêu nội bộ trong năm hiện hành	Quyết định ban hành Quy chế	TC-KT		Tháng 11/2024
<b>VI. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>					
1	Tiếp tục triển khai ứng dụng văn bản điện tử liên thông 4 cấp, Trang thông tin điều hành tác nghiệp đa cấp	Kế hoạch	VP-TK	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
2	Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại xã	Kế hoạch	VP-TK	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Tháng 01/2024
3	Công bố mục tiêu chất lượng năm 2024	Quyết định	VP-TK	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Tháng 01/2024
<b>VII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN</b>					
1	Kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2024	Kế hoạch	VH-XH; VP-TK	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Tháng 01/2024
2	Báo cáo công tác Cải cách hành chính năm 2024	Báo cáo	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Theo chỉ đạo của cấp huyện



