

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác Cải cách hành chính Quý I và một số nhiệm vụ trọng tâm Quý II, năm 2022

Thực hiện công văn số 771/UBND-NV ngày 03/3/2022 của Phòng Nội vụ về việc báo cáo cải cách hành chính quý I năm 2022. Ủy ban nhân dân xã Phong Bình báo cáo tình hình thực hiện công tác Cải cách hành chính quý I và một số nhiệm vụ trọng tâm quý II như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH:

1. Về kế hoạch cải cách hành chính:

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2022 về Cải cách hành chính nhà nước năm 2022. Trong đó xác định rõ nhiệm vụ cụ thể của từng bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

Để đảm bảo công tác triển khai, quán triệt gắn với việc tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các văn bản của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, Huyện ủy, HĐND huyện, Đảng ủy xã, UBND xã ban hành một số văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính nhằm cụ thể hóa, đáp ứng yêu cầu công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính:

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2022 của UBND huyện về tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn huyện Phong Điền năm 2022, UBND xã ban hành Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 12/01/2022 về kế hoạch tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã Phong Bình năm 2022.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC QUÝ I NĂM 2022:

1. Cải cách thể chế:

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2022 về việc rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2022.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính Phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị

định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính Phủ về tiếp nhận, xử lý các phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính. Thực hiện tốt công tác công bố, công khai thủ tục hành chính theo đúng quy định, làm cơ sở cho công tác tổ chức thực hiện thủ tục hành chính và phòng ngừa, hạn chế tham nhũng, tiêu cực, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức trong việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Chỉ đạo bộ phận Văn phòng UBND xã thường xuyên thực hiện công tác thống kê bổ sung thủ tục hành chính mới ban hành sau khi UBND tỉnh có Quyết định công bố thủ tục hành chính mới và rà soát thủ tục hành chính hết hiệu lực, tiến hành rà soát áp dụng ngay các quy định mới khi các Bộ, ngành Trung ương, các sở ngành của tỉnh hoàn thành việc sửa đổi, bổ sung.

- Thường xuyên kiểm tra và chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, xã đảm bảo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện đúng quy định.

*** Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.**

- Quyết định số 1462/QĐ-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành danh mục thủ tục hành chính được thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

- Thực hiện việc niêm yết công khai, rõ ràng, đầy đủ các thủ tục hành chính cấp huyện, xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã; đồng thời thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính theo đúng nội dung đã được UBND tỉnh công bố.

- Chỉ đạo bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã thực hiện việc xử lý, luân chuyển hồ sơ đảm bảo đúng quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC: Lập đầy đủ sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả, phiếu tiếp nhận hồ sơ, phiếu kiểm soát hồ sơ, phiếu hướng dẫn hồ sơ, phiếu gia hạn hồ sơ, thông báo hướng dẫn điều chỉnh nội dung hồ sơ (nếu có)... để đánh giá chất lượng giải quyết hồ sơ theo quy trình ISO. Thực hiện nghiêm túc quy trình xin lỗi theo Quyết định số 3461/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quy định về trách nhiệm công khai xin lỗi của cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan, đơn vị giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; lấy ý kiến mức độ hài lòng của tổ chức, công dân theo Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 17/11/2019 của UBND tỉnh ban hành quy định

khảo sát ý kiến mức độ hài lòng trong giải quyết thủ tục hành chính ở các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh.

*** Kết quả thống kê hồ sơ TTHC tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông như sau:**

Tổng số hồ sơ tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tính từ ngày 15/12/2021 đến ngày 05/3/2022 là: 907 hồ sơ, trong đó: đã giải quyết 900 hồ sơ, đúng hạn 900 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%, đang giải quyết 7 hồ sơ cụ thể như sau:

+ Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch: 831 hồ sơ, trong đó: đã giải quyết 831 hồ sơ.

Tổng số hồ sơ liên thông tại Trung tâm hành chính công huyện Phong Điền gồm: 75 hồ sơ, trong đó:

+ Lĩnh vực Chính sách - Xã hội: 75 hồ sơ, trong đó: đang giải quyết 07 hồ sơ, đã giải quyết 68 hồ sơ.

Tỷ lệ số hóa hồ sơ TTHC đạt 100%.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Thực hiện Kế hoạch số 54-KH/HU ngày 01/6/2018 của Ban Thường vụ huyện Phong Điền thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) và Đề án tinh giản biên chế của UBND huyện Phong Điền, UBND xã đã tiến hành rà soát, quy hoạch, bố trí cán bộ công chức đảm bảo theo quy định.

Công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức của xã được thực hiện đảm bảo, hiệu quả, công tác nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức thường xuyên được quan tâm thực hiện. Hiện nay UBND xã đang rà soát bố trí, kiện toàn lại những người hoạt động không chuyên trách theo Nghị quyết 06/2020/NQ-HĐND ngày 14/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

Trên cơ sở hướng dẫn của Thông tư 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về CBCC cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố. UBND xã đã phân công nhiệm vụ cho CBCC theo Thông tư 13/2019/TT-BNV của Bộ Nội vụ, việc sắp xếp tổ chức các bộ phận chuyên môn bước đầu đã có nhiều tiến bộ đáng kể, các bộ phận được phân công trách nhiệm rõ ràng, rành mạch, nêu cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thể hiện được tính chuyên nghiệp, từng CBCC.

Hiện tại xã Phong Bình có 12 thôn, công tác nhân sự ở thôn được bố trí, sắp xếp đảm bảo theo quy định.

4. Cải cách chế độ công vụ

Việc bố trí số lượng cán bộ, công chức xã đảm bảo theo đúng quy định tại Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Quyết định 2943/QĐ-UBND ngày 19 tháng 11 năm 2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc giao số lượng cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn: Xã Phong Bình được bố trí 22 định biên, số lượng hiện có 20/20

định biên (trong đó: 10 cán bộ chuyên trách, 10 công chức). Đồng thời xã được bố trí 05 Công an chính quy.

Việc bố trí số lượng người hoạt động không chuyên trách đảm bảo theo đúng quy định tại Nghị quyết số 06/2020/NQ-HĐND, ngày 14/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định chức danh, số lượng, mức phụ cấp, mức phụ cấp kiêm nhiệm đối với người hoạt động không chuyên trách; mức khoán kinh phí hoạt động của các tổ chức chính trị xã hội ở cấp xã và ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế. UBND xã đã rà soát và bố trí 09 người trên 10 chức danh (trong đó kiêm nhiệm 02 chức danh)

Kết quả đào tạo, bồi dưỡng CBCC: Toàn xã hiện có 100% công chức chuyên môn đều đạt chuẩn theo quy định (17 CBCC có trình độ đại học và trên đại học, 04 CBCC có trình độ trung cấp). Công tác đào tạo và bồi dưỡng cán bộ luôn được quan tâm. Trong Quý I/2022 có 06 đồng chí tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ do cấp trên tổ chức.

Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính: Tất cả CBCC chấp hành nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính, tác phong, thời gian, lễ lễ làm việc.

5. Cải cách tài chính công:

- Tiếp tục triển khai và thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

UBND xã đã ban hành Quyết định số 467/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ xã để cán bộ, công chức thực hiện theo quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số

Duy trì việc sử dụng thường xuyên hộp thư công vụ trong hoạt động của cơ quan, sử dụng có hiệu quả các phần dùng chung, để tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác hiện đại hóa nền hành chính, UBND xã đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, duy trì thực hiện các phần mềm của UBND huyện, thường xuyên theo dõi, cập nhật các thông tin hoạt động như giấy mời qua mạng, cổng dịch vụ công tập trung của tỉnh, trang điều hành tác nghiệp đa cấp ...

Nâng cao chất lượng sử dụng hệ thống mạng truyền số liệu chuyên dùng CPNET và mạng Internet tập trung, áp dụng các chương trình ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành; thực hiện việc cập nhật thông tin và trao đổi, chia sẻ thông tin giữa các bộ phận chuyên môn, với các cơ quan, cơ quan cấp trên qua mạng Internet.

Thực hiện ứng dụng phần mềm xử lý dịch vụ công trong tiếp nhận, xử lý hồ sơ, TTHC nhằm mục tiêu kết nối, liên thông trong giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân.

Đa số CBCC xã đã tiến hành áp dụng và thực hiện tuân thủ phần mềm Quản lý văn bản và điều hành, tích hợp ý kiến chỉ đạo theo chỉ đạo của UBND tỉnh và UBND huyện.

*** Tình hình áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015:**

UBND xã đã công bố mục tiêu chất lượng và ban hành kế hoạch về duy trì, cải tiến, mở rộng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại xã, qua đó ban hành mục tiêu chất lượng và kế hoạch về xây dựng thực hiện mục tiêu chất lượng; thực hiện giải quyết TTHC thuộc trách nhiệm thụ lý, giải quyết theo quy trình đã xây dựng, đồng thời duy trì việc rà soát các văn bản pháp lý, cập nhật vào hệ thống tài liệu theo yêu cầu của hệ thống quản lý chất lượng.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

1. Mặt tích cực

Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đã được thể hiện công tác cải cách hành chính, đẩy mạnh thực hiện cải cách thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước.

Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đã được quy trình theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và đưa vào áp dụng mang lại hiệu quả thiết thực trong việc tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo kịp thời, khoa học, đúng lộ trình, thời gian theo quy định.

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện thường xuyên, không ngừng nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân trong giao dịch thủ tục hành chính; các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết đều được niêm yết công khai, minh bạch tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả các xã, thị trấn; trên Trang thông tin điện tử để thuận tiện cho người dân truy cập và sử dụng.

Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính được tổ chức thường xuyên dưới nhiều hình thức; Ban biên tập trang thông tin điện tử huyện cập nhật nhiều tin bài về cải cách hành chính để người dân, tổ chức có thể nắm bắt và hiểu rõ hơn về công tác cải cách hành chính, đặc biệt là các thủ tục hành chính.

2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

*** Tồn tại hạn chế:**

1. Việc tiếp cận nộp hồ sơ TTHC trực tuyến của người dân còn hạn chế nên việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 chưa thực hiện.

2. Việc nhập dữ liệu đầu vào trên phần mềm chưa cập nhật đầy đủ do chưa được UBND huyện tập huấn. Kính đề xuất cấp huyện tập huấn, hướng dẫn cụ thể cho công chức xã.

4. Các hồ sơ chứng thực bản sao từ bản chính chưa được tiếp nhận và xử lý trên phần mềm Xử lý dịch vụ công tập trung nên chưa đảm bảo tiêu chí 100% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận trên phần mềm. Các TTHC đã được cung cấp dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 tuy nhiên không phát sinh hồ sơ.

5. Hoạt động của Trang thông tin điện tử của xã chưa đảm bảo, số lượng tin bài còn hạn chế, nội dung chưa phong phú, đa dạng.

*** Nguyên nhân:**

- Nguyên nhân khách quan:

Tình hình dịch Covid-19 diễn biến phức tạp, UBND xã tập trung phần lớn nguồn nhân lực, vật lực phục vụ cho công tác phòng chống dịch. Do vậy ảnh hưởng đến chất lượng công tác CCHC gắn với chính quyền điện tử, dịch vụ đô thị thông minh và đào tạo nguồn nhân lực.

- Nguyên nhân chủ quan:

Trình độ, kỹ năng CNTT của các CBCC và công dân chưa cao, người dân không có nhu cầu nộp hồ sơ TTHC trực tuyến nên việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 chưa thực hiện.

Một số CBCC chưa chịu khó nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn của các cấp, ứng dụng CNTT vào công việc hằng ngày còn hạn chế.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRỌNG TÂM:

1. Tiếp tục nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) hàng năm của xã đối với CBCC trong quá trình thực thi công vụ; nâng cao nhận thức của mọi tầng lớp nhân dân về công tác CCHC, cải cách thủ tục hành chính (TTHC) góp phần tham gia giám sát quá trình thực thi công vụ của CBCC.

2. Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, cũng như tỷ lệ hồ sơ thực hiện dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân. Tăng cường khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, công dân trong thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trên địa bàn xã theo Quyết định 1709/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

3. Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng hành chính, nghiệp vụ chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, công chức. Xây dựng đội ngũ cán bộ công chức với cơ cấu và số lượng hợp lý theo hướng tin gọn bộ máy.

4. Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của trang thông tin điện tử xã, hiệu quả sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ, các phần mềm dùng chung của huyện.

5. Thường xuyên cập nhật và nghiên cứu các văn bản của cấp trên về thể chế hành chính, tăng cường hơn nữa về quy trình ban hành và xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND nhằm nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật ở địa phương.

6. Đẩy mạnh áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan, nhất là các bộ phận chuyên môn của xã.

IV. NHỮNG KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC:

1. Trình độ và kỹ năng công nghệ thông tin của người dân còn hạn chế, người dân không có nhu cầu nộp hồ sơ TTHC trực tuyến dẫn đến chỉ số tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thấp.

2. Công chức phụ trách quản lý quy trình trên hệ thống chưa được tập huấn thường xuyên về việc thiết lập quy trình điện tử dẫn đến khó khăn trong việc thiết lập các quy trình điện tử về TTHC.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:

1. Kính đề nghị UBND huyện quan tâm tạo điều kiện về địa phương để tổ chức hướng dẫn cho đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác quản lý, vận hành hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

2. Đề nghị UBND huyện tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, kỹ năng thiết lập các quy trình điện tử về TTHC, kỹ năng thiết lập quy trình TTHC theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, tập huấn nhập dữ liệu đầu vào cho CBCC phụ trách.

3. Thời gian qua, trên hệ thống xử lý dịch vụ công tập trung vẫn còn gặp trở ngại trong việc xử lý hồ sơ nên có một số hồ sơ trễ hẹn. Vì vậy, kính đề nghị cấp trên quan tâm nghiên cứu kiểm tra hệ thống phần mềm điện tử để hoạt động đảm bảo cho công tác nhập dữ liệu hồ sơ của tổ chức, công dân liên hệ giải quyết TTHC tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã được thuận lợi, khỏi trở ngại, trễ hẹn hồ sơ.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác Cải cách hành chính quý I năm 2022 và một số nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2022. Ủy ban nhân dân xã báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của các cấp để Ủy ban nhân dân xã thực hiện tốt hơn nhiệm vụ cải cách hành chính trong thời gian tới./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Phong Điền;
- Phòng Nội vụ Huyện;
- Đảng ủy, TT.HĐND, UBMTTQVN xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Huy

Phụ lục 1
TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ I/2022
(Ban hành kèm theo Báo cáo số 30/BC-UBND ngày 07 tháng 3 năm 2022
của UBND xã Phong Bình)

I. Tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC

TT	Nội dung	Số nhiệm vụ	Đã hoàn thành		Chưa hoàn thành		
			Số nhiệm vụ	Tỷ lệ	Số nhiệm vụ	Tỷ lệ	Lý do chưa hoàn thành
1	CẢI CÁCH THỂ CHẾ	2	1	50%	1	50%	Chưa đến kỳ
2	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	5	4	80%	1	20%	
3	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH	2	1	50%	1	50%	Chưa có thay đổi
4	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ	2	1	50%	1	50%	Chưa đến kỳ
5	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG	2	1	50%	1	50%	Chưa đến kỳ
6	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ	3	3	100%	3	100%	
7	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN	2	1	50%	1	50%	Chưa đến kỳ
TỔNG CỘNG		18	12	67%	6	33%	

II. Tình hình thực hiện cụ thể các nhiệm vụ CCHC

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Kết quả thực hiện
I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Kiểm tra, rà soát văn bản QPPL	Kế hoạch	Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 20/01/2022
		Báo cáo	Chưa đến kỳ
2	Xây dựng kế hoạch và báo cáo công tác theo dõi THPL	Kế hoạch	Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 10/01/2022
		Báo cáo	Chưa đến kỳ
II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
1	Xây dựng kế hoạch rà soát TTHC năm 2022	Quyết định ban hành Kế hoạch	Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 10/01/2022
2	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022	Quyết định ban hành Kế hoạch	Quyết định số 15/QĐ-UBND ngày 26/01/2022
3	Đẩy mạnh tổ chức thực hiện và tuyên truyền công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	100% các kiến nghị về TTHC của tổ chức, cá nhân được giải	Đã triển khai

		quyết theo quy định	
4	Rà soát công tác xây dựng quy trình hóa TTHC theo tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2015	Quy trình	Đang thực hiện
5	Khảo sát lấy ý kiến về mức độ hài lòng trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã	Báo cáo	Đã triển khai
III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH			
1	Phân công nhiệm vụ đối với CBCC và những người hoạt động không chuyên trách năm 2022	Quyết định	Đã ban hành
2	Kiến toàn, bố trí công chức làm việc tại bộ phận TN&TKQ	Quyết định	Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 01/3/2022
IV. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ			
1	Tham gia đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2022	Quyết định cử đi học, danh sách đăng ký	Thực hiện đầy đủ
2	Đánh giá, phân loại, khen thưởng đối với cán bộ, công chức, người lao động theo quy định của pháp luật	Báo cáo	Chưa đến kỳ
V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ; Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ	Báo cáo	Chưa đến kỳ
2	Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý hoặc lồng ghép trong quy chế chi tiêu nội bộ trong năm hiện hành	Quyết định ban hành Quy chế	Quyết định số 467/QĐ-UBND ngày 31/12/2021
VI. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			
1	Tiếp tục triển khai ứng dụng văn bản điện tử liên thông 4 cấp, Trang thông tin điều hành tác nghiệp đa cấp	Thường xuyên	Đã triển khai
2	Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại xã	Kế hoạch	Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 10/01/2022
3	Công bố mục tiêu chất lượng năm 2022	Quyết định	Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 04/01/2022
VII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN			
1	Kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2022	Kế hoạch	Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 12/01/2022
2	Báo cáo công tác Cải cách hành chính năm 2022	Báo cáo	Chưa đến kỳ