

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác Cải cách hành chính quý III năm 2021 và một số nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2021

Thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2021. Ủy ban nhân dân xã Phong Bình báo cáo tình hình thực hiện công tác Cải cách hành chính quý III và một số nhiệm vụ trọng tâm quý 3 tháng cuối năm 2021 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH:

1. Về kế hoạch cải cách hành chính:

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2021 về cải cách hành chính nhà nước năm 2021 và Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2021 về triển khai chương trình trọng điểm năm 2021 về cải cách hành chính gắn với phát triển chính quyền điện tử, dịch vụ đô thị văn minh và đào tạo nguồn nhân lực. Trong đó xác định rõ nhiệm vụ cụ thể của từng bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

Để đảm bảo công tác triển khai, quán triệt gắn với việc tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các văn bản của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương, tỉnh ủy, HĐND tỉnh, Huyện ủy, HĐND huyện, Đảng ủy xã, UBND xã ban hành một số văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính nhằm cụ thể hóa, đáp ứng yêu cầu công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính:

Căn cứ Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Phong Điền về Kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính trên địa bàn huyện Phong Điền năm 2021, UBND xã ban hành Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 18/01/2021 về tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã Phong Bình năm 2021.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

1. Cải cách thể chế:

- Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 14/01/2021 về việc rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2021.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 8/6/2010 của Chính Phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 3/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính Phủ về tiếp nhận, xử lý các phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính. Thực hiện tốt công tác công bố, công khai thủ tục hành chính theo đúng quy định, làm cơ sở cho công tác tổ chức thực hiện thủ tục hành chính và phòng ngừa, hạn chế tham nhũng, tiêu cực, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức trong việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Chỉ đạo bộ phận Văn phòng UBND xã thường xuyên thực hiện công tác thống kê bổ sung thủ tục hành chính mới ban hành sau khi UBND tỉnh có Quyết định công bố thủ tục hành chính mới và rà soát thủ tục hành chính hết hiệu lực, tiến hành rà soát áp dụng ngay các quy định mới khi các Bộ, ngành Trung ương, các sở ngành của tỉnh hoàn thành việc sửa đổi, bổ sung.

- Thường xuyên kiểm tra và chỉ đạo bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, xã đảm bảo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện đúng quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

a) Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

- Quyết định số 1462/QĐ-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành danh mục thủ tục hành chính được thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

- Thực hiện việc niêm yết công khai, rõ ràng, đầy đủ các thủ tục hành chính cấp huyện, xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã; đồng thời thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính theo đúng nội dung đã được UBND tỉnh công bố.

- Chỉ đạo bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã thực hiện việc xử lý, luân chuyển hồ sơ đảm bảo đúng quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC: Lập đầy đủ sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả, phiếu tiếp nhận hồ sơ, phiếu kiểm soát hồ sơ, phiếu hướng dẫn hồ sơ, phiếu gia hạn hồ sơ, thông báo hướng dẫn điều

chỉnh nội dung hồ sơ (nếu có)... để đánh giá chất lượng giải quyết hồ sơ theo quy trình ISO. Thực hiện nghiêm túc quy trình xin lỗi theo Quyết định 3461/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quy định về trách nhiệm công khai xin lỗi của cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan, đơn vị giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; lấy ý kiến mức độ hài lòng của tổ chức, công dân theo Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 17/11/2019 của UBND tỉnh ban hành quy định khảo sát ý kiến mức độ hài lòng trong giải quyết thủ tục hành chính ở các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh.

b) Kết quả thống kê hồ sơ TTHC tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông như sau:

Tổng số hồ sơ tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả từ ngày 10/6/2021 đến ngày 09/9/2021 là: 655 hồ sơ (trong đó: đã giải quyết 655 hồ sơ, trả đúng hạn 654 hồ sơ; đạt tỷ lệ 99,8%; đang giải quyết 01 hồ sơ, trong hạn 01 hồ sơ); cụ thể như sau:

+ Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch: 613 hồ sơ, đã giải quyết 613 hồ sơ, trả đúng hạn 613 hồ sơ.

+ Lĩnh vực Chính sách - Xã hội: 42 hồ sơ (cả 42 hồ sơ liên thông tại Trung tâm hành chính công huyện Phong Điền); đã giải quyết 41 hồ sơ, trả đúng hạn 41 hồ sơ, đang xử lý 01 hồ sơ.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Ủy ban nhân dân xã đã kiện toàn CBCC làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã. Trong năm, có 02 cán bộ đăng ký tham gia lớp Chuyên viên theo công văn của UBND huyện; có 02 CBCC đã hoàn thành lớp Trung cấp LLCT-HC trong tháng 01/2021. Đồng thời thường xuyên cử cán bộ, công chức đi tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác.

5. Cải cách tài chính công:

- Tiếp tục triển khai và thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập. UBND xã đã ban hành quyết định quy định mức chi đảm bảo công tác cải cách hành chính Nhà nước theo Thông tư 172/2012/TT-BTC, ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính; tiến hành rà soát quy chế để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp và báo cáo công khai tại các cuộc họp, hội nghị của cơ quan xã để cán bộ biết.

Tiếp tục thực hiện quản lý tài chính, tài sản công theo đúng quy định của pháp luật, chủ động sử dụng nguồn kinh phí và biên chế trong thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả, không có vi phạm về tài chính và sử dụng tài sản công.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

a) Ứng dụng công nghệ thông tin

- Duy trì việc sử dụng thường xuyên hộp thư điện tử công vụ trong hoạt động của UBND xã. Sử dụng hiệu quả các phần mềm dùng chung.

- Nâng cao chất lượng sử dụng hệ thống mạng truyền số liệu chuyên dùng CPNET, thực hiện có hiệu quả Hội nghị trực tuyến tại UBND xã; tiếp tục duy trì trang thông tin điện tử xã; ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành;

- Tiếp tục thực hiện ứng dụng phần mềm xử lý dịch vụ công trong tiếp nhận, xử lý hồ sơ, TTHC nhằm mục tiêu kết nối, liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân.

b) Tình hình áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động cơ quan nhà nước

- Để tiếp tục duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, ngay từ đầu năm, UBND ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 05/01/2021 về duy trì, cải tiến, mở rộng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã; và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thuộc trách nhiệm thụ lý, giải quyết theo quy trình đã xây dựng, đồng thời duy trì việc rà soát các văn bản pháp lý, cập nhập vào hệ thống tài liệu theo yêu cầu của hệ thống quản lý chất lượng.

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CCHC 3 THÁNG CUỐI NĂM 2021:

1. Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền về CCHC ở các cấp nhằm giúp nhân dân hiểu rõ hoạt động CCHC của cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương; phát động nhân dân tham gia thực hiện đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực, những nhiễu của cán bộ công chức khi thực thi công việc.

2. Thực hiện công tác tự đánh giá, xếp loại công tác cải cách hành chính xã năm 2021.

3. Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 51/2012/CT-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2012 của UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức và Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh.

4. Tiếp tục xây dựng nền hành chính Nhà nước ở địa phương theo hướng cải cách hành chính, hiện đại hoá các thủ tục hành chính theo cơ chế “Một cửa”, “Một cửa liên thông”.

5. Thường xuyên cập nhật và nghiên cứu các văn bản của cấp trên về thể chế hành chính, tăng cường hơn nữa về quy trình ban hành và xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân nhằm nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật ở địa phương.

6. Tiếp tục triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu quy hoạch và chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức.

7. Đẩy mạnh ứng dụng tin học hóa trong công tác quản lý Nhà nước, thường xuyên truy cập thông tin trên các trang thông tin điện tử của UBND tỉnh và huyện.

8. Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các cán bộ, công chức tổ chức thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nội quy, quy chế làm việc tại cơ quan.

9. Nâng cao chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử xã, hiệu quả sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ, các phần mềm dùng chung của huyện.

10. Tiếp tục duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

IV. NHỮNG KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC:

- Thủ tục hành chính do các cơ quan có thẩm quyền ban hành nằm rải rác trong các văn bản pháp luật khác nhau, có thủ tục hành chính còn được ban hành bằng hình thức công văn, hướng dẫn, do đó việc thống kê, rà soát đôi khi còn gặp khó khăn.

- Công tác rà soát thủ tục hành chính tại các bộ phận chưa được thực hiện thường xuyên.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:

1. Cán bộ, công chức phụ trách công tác Cải cách hành chính, làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cần phải kiểm tra, rà soát thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực mình phụ trách để loại bỏ những quy định về thủ tục hành chính đã được bãi bỏ.

2. Cần giảm bớt thành phần hồ sơ và rút ngắn thời gian giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân, thông qua việc rà soát để kiến nghị các cấp có thẩm quyền bãi bỏ các loại hồ sơ rườm rà, chồng chéo không cần thiết.

3. Đề nghị cấp trên thường xuyên bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Đồng thời, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã được đi tham quan, học hỏi kinh nghiệm ở một số tỉnh, huyện triển khai có hiệu quả mô hình cải cách hành chính “Một cửa”, “Một cửa liên thông” để không ngừng nâng cao hiệu quả công tác.

4. Kính đề nghị UBND huyện quan tâm tạo điều kiện về địa phương để tổ chức hướng dẫn cho đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác quản lý, vận hành hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

5. Thời gian qua, trên hệ thống xử lý dịch vụ công tập trung vẫn còn gặp trở ngại trong việc xử lý hồ sơ nên có một số hồ sơ trễ hẹn. Vì vậy, kính đề nghị cấp trên quan tâm nghiên cứu kiểm tra hệ thống phần mềm điện tử để hoạt động đảm bảo cho công tác nhập dữ liệu hồ sơ của tổ chức, công dân liên hệ giải quyết TTHC tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã được thuận lợi, khỏi trở ngại, trễ hẹn hồ sơ.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác Cải cách hành chính quý III năm 2021 và một số nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2021. Ủy ban nhân dân xã báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của các cấp để Ủy ban nhân dân xã thực hiện tốt hơn nhiệm vụ cải cách hành chính trong thời gian tới./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Phong Điền;
- Phòng Nội vụ Huyện;
- Đảng ủy, TT.HĐND, UBMTTQVN xã;
- Lưu: VT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Huy