

Số: 01/KH-UBND

Phong Bình, ngày 04 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước năm 2021

Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản của Trung ương về công tác cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 ban hành kèm theo Quyết định số 3248/QĐ-UBND ngày 24/12/2020 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế; Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 29/12/2020 của UBND huyện Phong Điền về cải cách hành chính nhà nước năm 2021; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã Phong Bình lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Ủy ban nhân dân xã Phong Bình xây dựng Kế hoạch công tác cải cách (CCHC) nhà nước năm 2021 trên địa bàn xã với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh công tác CCHC trọng tâm là tiếp tục đổi mới sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

- Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên và là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2021 của UBND xã làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2021;

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, hướng tới nền hành chính kiểu mẫu.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT). Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất và hội nhập nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên địa bàn, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

- Phân đấu Chỉ số CCHC của xã năm 2021 đạt từ loại tốt trở lên.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC 2021 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2021.

- Các bộ phận chuyên môn chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp đổi mới để CCHC là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của xã. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin gắn với quản lý nhà nước theo TCVN ISO 9001:2015 trong CCHC.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về cải cách thể chế

a. Chỉ tiêu:

Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) do HĐND, UBND xã

ban hành đúng trình tự, thủ tục và chất lượng theo quy định của Luật ban hành văn bản QPPL và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản QPPL; quy định rõ trách nhiệm của từng ngành, bộ phận tham mưu trong việc xây dựng và thực hiện thể chế được ban hành.

b. Nhiệm vụ:

- Tiếp tục nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, đảm bảo văn bản QPPL do HĐND, UBND xã đã ban hành phù hợp với quy định của pháp luật, không chồng chéo, trùng lặp.

- Tăng cường và đổi mới công tác kiểm tra, giám sát trong quá trình tham mưu, ban hành văn bản QPPL nhằm tăng cường công tác quản lý. Kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định của pháp luật, thiếu đồng bộ, không phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

a Chỉ tiêu:

- 100% thủ tục hành chính (TTHC) cấp xã được quy trình hóa theo tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2015 theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện; đảm bảo mức độ hài lòng của người dân và tổ chức về TTHC đạt trên 80%; mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính đạt trên 90%.

- 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả (TN&TKQ) của xã (trừ các TTHC đặc thù); 40% TTHC được cung cấp dưới dạng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 trở lên.

- 100% phản ánh, kiến nghị hành chính được tiếp nhận và xử lý kịp thời, đảm bảo đúng quy định và quy trình.

b. Nhiệm vụ:

- Tăng cường công tác kiểm soát TTHC theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC và tiếp tục thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 về tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Thực hiện đầy đủ việc công khai TTHC theo quy định trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử xã và niêm yết TTHC tại nơi tiếp nhận, giải quyết liên quan đến TTHC.

- Tiến hành rà soát nhằm nâng cao tỷ lệ các quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông để giải quyết các TTHC liên thông từ cấp xã đến cấp huyện và giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc quy định TTHC gắn với trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ. Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 09/12/2020 của UBND huyện Phong Điền về việc ban hành quy định trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Nâng cao năng lực nghiên cứu, tham mưu của cán bộ,

công chức trong cải cách TTHC.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã theo hướng tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, nâng cao năng lực cán bộ theo phương châm “Thân thiện, đúng hẹn, đơn giản”.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, doanh nghiệp và công dân; tiếp tục duy trì hoạt động có hiệu quả Trang thông tin điện tử về “Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân”.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

a. Chỉ tiêu:

- Tổ chức bộ máy xã được rà soát, kiện toàn, sắp xếp lại đảm bảo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, quy chế tổ chức và hoạt động của cơ quan đảm bảo đồng bộ, tinh gọn, đúng số lượng, hiệu quả, tránh chồng chéo.

- Người đứng đầu và các bộ phận chuyên môn chủ động tổ chức thực hiện hoàn thành 100% các nhiệm vụ, giải pháp một cách đồng bộ, toàn diện, trọng tâm, trọng điểm với lộ trình phù hợp và quyết tâm nỗ lực hành động quyết liệt, hiệu quả.

b. Nhiệm vụ

- Tiếp tục cải tiến phương thức, quản lý lề lối làm việc và nâng cao năng lực và chất lượng hoạt động của chính quyền.

- Thực hiện khảo sát lấy ý kiến về mức độ hài lòng trong trong giải quyết TTHC theo Quyết định 1709/QĐ-UBND ngày 17/11/2017 của UBND tỉnh nhằm nắm bắt được yêu cầu, mong muốn của tổ chức, cá nhân để có những giải pháp cải thiện chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công và nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ tổ chức, cá nhân của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Triển khai xây dựng mô hình cơ quan hành chính kiểu mẫu theo hướng chuẩn hóa, mẫu hóa các quy định, quy trình nội bộ, hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục đổi mới việc đánh giá, xếp loại công tác CCHC của xã gắn kết quả đánh giá, xếp loại CCHC với công tác thi đua khen thưởng, đánh giá chất lượng cơ quan theo Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 17/10/2014 của UBND huyện Phong Điền về việc ban hành quy định tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức hoạt động của UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện và cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

- Triển khai thực hiện Đề án cải thiện môi quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với công dân, tổ chức.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị của UBND tỉnh về đẩy mạnh công tác CCHC nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy quản lý nhà nước.

4. Cải cách chế độ công vụ

a. Chỉ tiêu

- Phân đầu 100% cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý còn thiếu các chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý phải được bồi dưỡng theo quy định.

- Phân đầu bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chuẩn chức danh vị trí việc làm khi được phê duyệt.

b. Nhiệm vụ:

- Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở lấy hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ gắn với đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong thực thi công vụ làm thước đo chủ yếu trong đánh giá.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ và Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 04/6/2015 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ.

- Đăng ký, cử cán bộ, công chức đi đào tạo, bồi dưỡng theo nhu cầu công việc và vị trí việc làm; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ.

- Nâng cao vai trò trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan trong quản lý điều hành và ý thức chấp hành của cán bộ công chức theo tinh thần chỉ thị số 51/2012/CT-UBND ngày 28/12/2012 và Quyết định 48 về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

5. Cải cách tài chính công

a. Chỉ tiêu

- Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách xã theo hướng tích cực, đảm bảo tỷ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển, thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu.

b. Nhiệm vụ:

- Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 đối với các cơ quan nhà nước. Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với các cơ quan hành chính nhà nước.

- Sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực cho phát triển kinh tế - xã hội của xã; thực hiện cân đối ngân sách cho đầu tư phát triển; phân đầu giảm dần bội chi ngân sách, thực hiện định mức chi ngân sách đảm bảo cho công tác cải cách hành chính nhà nước theo thông tư số 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ tài chính.

- Tăng cường công tác quản lý ngân sách, công khai minh bạch các khoản thu chi của đơn vị phần đầu sử dụng có hiệu quả ngân sách và tài sản nhà nước, thực hành tiết kiệm chống lãng phí nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ về cải cách hành chính trong lĩnh vực tài chính tại cơ quan.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a. Chỉ tiêu

- Triển khai tốt việc ứng dụng văn bản điện tử liên thông 4 cấp trên phần mềm quản lý và điều hành.

- 100% văn bản, tài liệu chính thức (trừ các văn bản không chuyển qua mạng theo quy định) trao đổi giữa các cơ quan hành chính, các bộ phận được giao dịch hoàn toàn dưới dạng điện tử.

- 50% tỉ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết TTHC.

- Thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; tiến tới ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), quản lý chất lượng theo hệ thống ISO điện tử.

b. Nhiệm vụ:

- Thực hiện đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 (ISO) nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước theo Chỉ thị số 26/CT-UBND ngày 17/10/2016 của UBND tỉnh; Chỉ thị 09/CT-UBND ngày 30/8/2017 của UBND huyện.

- Thực hiện quản lý, hoạt động và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của xã. Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành hoạt động của cơ quan hành chính thông qua việc sử dụng hiệu quả Hệ thống điều hành tác nghiệp đa cấp liên thông.

- Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại, tiếp tục đầu tư xây dựng, nâng cấp phòng Một cửa, trang thiết bị, phương tiện làm việc nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành tập trung thống nhất của cơ quan hành chính.

- Tăng cường trao đổi văn bản giữa các cơ quan hành chính được thực hiện dưới dạng điện tử, bảo đảm dữ liệu điện tử phục vụ hầu hết các hoạt động trong các cơ quan. Tiếp tục thực hiện các phần mềm dùng chung nhằm phù hợp với ứng dụng trong công việc tại các cơ quan.

7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành

a. Chỉ tiêu

- Chủ tịch UBND xã trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC của xã.

- Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra CCHC trong nội bộ của xã.

b. Nhiệm vụ

- Tổ chức triển khai kịp thời Kế hoạch CCHC của huyện, xã. Các bộ phận chuyên môn; các bộ phận trực tiếp giải quyết các TTHC xây dựng kế hoạch thực

hiện CCHC cụ thể, khả thi, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể.

- Các bộ phận chuyên môn tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng theo ngành, lĩnh vực mình phụ trách. Tổ chức biên soạn và phát hành rộng rãi các tài liệu thông tin về CCHC phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng đối tượng.

- Tiếp tục triển khai việc tự đánh giá, xếp loại công tác CCHC của xã.

- Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC và đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng ISO nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan nhà nước của cán bộ, công chức, viên chức về CCHC trong cơ quan.

- Tăng cường và thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC tại xã để kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Toàn thể cán bộ, công chức cơ quan căn cứ Kế hoạch này để nghiên cứu áp dụng trong thực thi nhiệm vụ của cơ quan.

2. Công chức Văn phòng - thống kê phụ trách công tác CCHC có trách nhiệm tham mưu UBND xã trong việc theo dõi, hướng dẫn kiểm tra, đôn đốc các ban ngành thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, định kỳ tổng hợp báo cáo cấp huyện về tình hình tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính theo quy định. Kịp thời biểu dương khen thưởng tổ chức cá nhân đạt thành tích và đề xuất, kiến nghị giải pháp thực hiện tốt hơn nhiệm vụ cải cách hành chính trong năm 2021 và những năm tiếp theo.

3. Bộ phận Tài chính - Kế toán phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu kinh phí thực hiện kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch công tác Cải cách hành chính nhà nước năm 2021 của UBND xã Phong Bình, yêu cầu các ban, ngành có liên quan, đội ngũ cán bộ công chức cơ quan nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường vụ Đảng ủy;
- TT HĐND, TT UBNDTTQVN xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các Bộ phận chuyên môn UBND xã;
- Các ngành liên quan cấp xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Huy

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRONG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC NĂM 2021
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2021 của UBND xã Phong Bình)

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	CQ chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian Thực hiện	Ghi chú
I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ						
1	Kiểm tra, rà soát văn bản QPPL	Kế hoạch rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL của xã năm 2021	Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch	TT. HĐND xã, Văn phòng UBND xã và các công chức liên quan	Quý I/2021	
		Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật của xã năm 2021	Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch	Văn phòng UBND xã và các công chức liên quan		
2	Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL	Bảo đảm 100% văn bản QPPL do HĐND và UBND xã ban hành theo đúng thẩm quyền, trình tự	Văn phòng UBND xã	TT. HĐND xã, các công chức liên quan	Trong năm	
II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
1	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021	Kế hoạch	Văn phòng UBND xã	Công chức TP-HT xã và các công chức liên quan	Tháng 01/2021	
2	Tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện TTHC tại UBND xã	Các bộ phận chuyên môn UBND xã tự kiểm tra thực hiện TTHC	Văn phòng UBND xã	Bộ phận TN&TKQ và các công chức liên quan	Trong năm	

3	Đẩy mạnh tổ chức thực hiện và tuyên truyền công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	100% các kiến nghị về TTHC của tổ chức, cá nhân được giải quyết theo quy định	Văn phòng UBND xã	Bộ phận TN&TKQ và các công chức liên quan	Trong năm	
4	Cập nhật các quy định TTHC mới và thực hiện nghiêm túc các quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã	100% các thủ tục hành chính được niên yết, cập nhật theo quy định	Văn phòng UBND xã	Bộ phận TN&TKQ và các công chức liên quan	Trong năm	

III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH

1	Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ	Kế hoạch	Văn phòng UBND xã	Các ban ngành liên quan	Trong năm	
2	Tiếp tục củng cố, kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của Ủy ban nhân dân xã theo Quyết định số 2651/QĐ-UBND ngày 09/11/2017 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế	Quyết định	Văn phòng UBND xã	Bộ phận TN&TKQ	Trong năm	

IV. XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CBCC

1	Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức	Quyết định cử đi học các lớp đào tạo, bồi dưỡng do cấp trên tổ chức	Văn phòng UBND xã	Các ban ngành liên quan	Trong năm	
2	Đánh giá, phân loại, khen thưởng	Báo cáo	Văn phòng	Các ban ngành	Tháng 12/2021	

	đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật		UBND xã	liên quan		
V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG						
1	Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ trong cơ quan xã	Quy chế	Bộ phận Tài chính - ngân sách	Văn phòng UBND xã và các công chức liên quan	Quý I/2021	
	Rà soát kiến nghị bãi bỏ các loại phí, lệ phí và các khoản huy động đóng góp trong nhân dân không còn phù hợp	Báo cáo	Bộ phận Tài chính - ngân sách	Văn phòng UBND xã và các công chức liên quan	Trong năm	
VI. HIỆN ĐẠI HOÁ NỀN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC						
1	Tiếp nhận, vận hành và sử dụng tốt trang thông tin điện tử xã	Trang thông tin điện tử xã	Văn phòng UBND xã	Các ban ngành liên quan	Trong năm	
2	Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 (ISO) nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã	Quy trình phù hợp	Văn phòng UBND xã	Các công chức liên quan	Trong năm	
VII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN						
1	Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2021	Kế hoạch	Văn phòng UBND xã	các công chức liên quan	Tháng 01/2021	
2	Tổ chức đánh giá, xếp hạng công tác CCHC cấp xã năm 2021	Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại CCHC năm 2020	Văn phòng UBND xã	các công chức liên quan	Quý I/2021	

