

KẾ HOẠCH

Tổng kết 10 năm thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 của xã Phong Bình.

Thực hiện Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 28/02/2020 của UBND huyện Phong Điền về việc ban hành Kế hoạch Tổng kết 10 năm thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020; UBND xã Phong Bình ban hành Kế hoạch Tổng kết 10 năm thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá toàn diện tình hình triển khai và kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 theo Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ (sau đây gọi tắt là Chương trình tổng thể), Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020 kèm theo Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2016-2020 ban hành kèm theo Quyết định số 639/QĐ-UBND ngày 31/3/2016 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế; xác định những kết quả nổi bật đã đạt được, chỉ rõ những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm.

- Phát hiện những sáng kiến, cách làm hay, những điển hình tốt trong công tác cải cách hành chính để nhân rộng trên phạm vi toàn xã.

- Đề xuất các định hướng, giải pháp, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, phù hợp với chủ trương, đường lối của Đảng, Nhà nước và yêu cầu xây dựng, phát triển đất nước, địa phương trong tình hình mới.

2. Yêu cầu

- Việc tổng kết, đánh giá phải bảo đảm tính toàn diện, khoa học, thiết thực, hiệu quả, tránh phô trương hình thức gây lãng phí, tốn kém; thực hiện đồng bộ, đúng thời gian, tiến độ đề ra.

- Báo cáo tổng kết Chương trình tổng thể bảo đảm đánh giá chính xác, toàn diện kết quả đạt được trên các nội dung cải cách hành chính; tập trung làm rõ kết quả so với mục tiêu, những mục tiêu không đạt được và nguyên nhân; tổng hợp, phân tích các số liệu thống kê để làm rõ kết quả đạt được trong thực hiện Chương trình tổng thể theo từng giai đoạn (giai đoạn 2011 - 2015 và 2016 - 2020). Đồng thời, đề xuất được những định hướng, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm cải cách hành

chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, bảo đảm tính khả thi, phù hợp với yêu cầu, điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của đất nước, địa phương.

- Gắn việc tổng kết với công tác thi đua - khen thưởng, đề xuất được những hình thức khen thưởng phù hợp cho những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020.

II. NỘI DUNG

STT	Nhiệm vụ	Thời gian thực hiện	Bộ phận chủ trì	Cơ quan phối hợp
1	Xây dựng báo cáo tổng kết và dự thảo Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021 - 2030	Trước ngày 20/4/2020	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận liên quan
2	Tổ chức tổng kết 10 năm thực hiện Chương trình tổng thể giai đoạn 2011-2020 lồng ghép với các nội dung khác.	Trước ngày 15/5/2020	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận liên quan
3	Xây dựng các báo cáo tổng kết chuyên đề theo lĩnh vực			
3.1	Kết quả thực hiện cải cách thể chế.	Trước ngày 20/4/2020	Bộ phận Tư pháp	Các bộ phận có liên quan
3.2	Công tác cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.	Trước ngày 20/4/2020	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận có liên quan
3.3	Việc triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 và ISO 9001:2015.			
3.4	Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước và xây dựng Chính phủ điện tử, dịch vụ đô thị thông minh.			
3.5	Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.	Trước ngày 20/4/2020	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận có liên quan
3.6	Cải cách tổ chức bộ máy hành	Trước	Văn phòng	Các bộ phận có

STT	Nhiệm vụ	Thời gian thực hiện	Bộ phận chủ trì	Cơ quan phối hợp
	chính nhà nước.	ngày 20/4/2020	UBND xã	liên quan
3.7	Việc thực hiện cải cách tài chính công; trong đó, trọng tâm là đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho cơ quan hành chính nhà nước dựa trên kết quả hoạt động; thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; đẩy mạnh xã hội hóa các dịch vụ công.	Trước ngày 20/4/2020	Bộ phận Tài chính - kế toán	Các bộ phận liên quan
4	Xây dựng dự thảo báo cáo tổng kết và dự thảo Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030.	Trước ngày 30/4/2020	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận liên quan.
5	Lấy ý kiến UBND xã về dự thảo báo cáo tổng kết và dự thảo Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030.	Trước ngày 10/5/2020	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận liên quan
6	Đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc.	Trước ngày 15/5/2020	Văn phòng UBND xã	Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, các bộ phận liên quan
7	Hoàn thiện, trình UBND xã dự thảo báo cáo tổng kết; dự thảo Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 và Kế hoạch tổ chức hội nghị tổng kết.	Trước ngày 25/5/2020	Văn phòng UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã
8	Tổ chức Hội nghị tổng kết Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của UBND xã giai đoạn 2011 - 2020.	Trước ngày 05/6/2020	Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND xã:

- Tổng hợp báo cáo tổng kết Chương trình tổng thể, dự thảo Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận, đơn vị đề xuất Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã thực hiện công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.

- Phối hợp với các bộ phận liên quan chuẩn bị tổ chức hội nghị tổng kết Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020.

- Hoàn chỉnh dự thảo báo cáo tổng kết; dự thảo Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của xã giai đoạn 2021 - 2030 và công tác thi đua, khen thưởng, trình UBND xã quyết định.

- Chủ trì phối hợp chuẩn bị tổ chức hội nghị tổng kết Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020.

- Phối hợp với bộ phận Văn hóa - Thông tin xã để thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã, loa truyền thanh xã về những kết quả nổi bật đã đạt được, những sáng kiến điển hình, giải pháp hiệu quả trong cải cách hành chính tại địa phương.

2. Tài chính - kế toán xã:

Tham mưu bố trí kịp thời kinh phí triển khai các nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch Tổng kết 10 năm thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 của xã Phong Bình. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các bộ phận chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các bộ phận phản ánh trực tiếp lên UBND xã (qua bộ phận Văn phòng - Thống kê xã) để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Thường trực UBMTTQVN xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể ở xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Huy