

Số: 03/KH-UBND

Phong Bình, ngày 07 tháng 01 năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của xã Phong Bình**

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích:**

- Đánh giá, theo dõi tính khả thi các quy định, thủ tục hành chính; đảm bảo sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và có chi phí tuân thủ khi giao dịch về TTHC thấp nhất nhằm tạo điều kiện cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện thủ tục hành chính;
- Triển khai có hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính; đáp ứng yêu cầu công khai, minh bạch, hiệu quả trong thực hiện thủ tục hành chính;
- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

##### **2. Yêu cầu:**

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định;
- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức trong quá trình thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính; trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền;

#### **II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ**

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Kết quả công việc</b>	<b>Tổ chức thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>I</b>	<b>Xây dựng văn bản thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính</b>			
1	Xây dựng văn bản thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	<ul style="list-style-type: none"><li>- Triển khai Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của UBND huyện</li><li>- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC của UBND xã.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chủ tịch UBND xã (chỉ đạo)</li><li>- Công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ KSTTHC</li><li>- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả (phối hợp)</li></ul>	Quý I/2020
2	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, ý thức trách nhiệm trong việc thực hiện TTHC	Kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chủ tịch UBND xã (chỉ đạo)</li><li>- Bộ TN&amp;TKQ</li><li>- Các Công chức thuộc UBND xã</li></ul>	Thường xuyên trong năm 2020

<b>II Cập nhật, công bố công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã</b>				
1	Cập nhật các TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ	Công bố, công khai TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ đã được cập nhật	- Công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ KSTTHC - Các Công chức thuộc UBND xã (phối hợp)	Thường xuyên trong năm 2020
2	Niêm yết công khai và tổ chức thực thi các TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ	Thực hiện việc niêm yết công khai toàn bộ TTHC đã được công bố tại trụ sở cơ quan, địa điểm tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC của UBND xã	- Công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ KSTTHC - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả (phối hợp)	Thường xuyên trong năm 2020
<b>III Rà soát các quy định, thủ tục hành chính</b>				
	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã	- Thống kê, tập hợp các TTHC theo kế hoạch rà soát; đánh giá TTHC và tổng hợp các kiến nghị sửa đổi, bổ sung các quy định về TTHC - Tổng hợp, báo cáo kết quả phương án sửa đổi, bổ sung, thay thế, hoặc bãi bỏ trình cấp có thẩm quyền xem xét.	- Công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ KSTTHC - Các Công chức thuộc UBND xã (phối hợp)	Quý II-III/2020
<b>IV Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính</b>				
	Tổ chức việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị và phân loại xử lý chuyển các phản ánh, kiến nghị đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý.	- Công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ KSTTHC - Các Công chức thuộc UBND xã	Thường xuyên trong năm 2020
<b>V Tuyên truyền hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính</b>				
	Tuyên truyền, phổ biến các quy định về cải cách TTHC	Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch tuyên truyền phổ biến về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và quy định hành chính	- Công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ KSTTHC - Các Công chức thuộc UBND xã	Thường xuyên trong năm 2020

<b>VI</b>	<b>Lập và gửi báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC theo quy định</b>	- Công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ KSTTHC - Các Công chức thuộc UBND xã (phối hợp)	Định kỳ theo quy định
-----------	--	---	-----------------------

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Văn phòng UBND, Công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND căn cứ kế hoạch này để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ liên quan.

2. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính được chi theo Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND ngày 16/01/2014 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về Quy định mức chi các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

3. Giao trách nhiệm cho Văn phòng Ủy ban nhân dân xã thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các bộ phận thực hiện tốt Kế hoạch này./.

***Nơi nhận:***

- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND-UBND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Ngọc Khánh**