

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác Cải cách hành chính Quý I và một số nhiệm vụ trọng tâm Quý II, năm 2020

Thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2020. Ủy ban nhân dân xã Phong Bình báo cáo tình hình thực hiện công tác Cải cách hành chính quý I và một số nhiệm vụ trọng tâm quý II như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành:

1. Về kế hoạch cải cách hành chính:

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 07 tháng 01 năm 2020 về Cải cách hành chính nhà nước năm 2020. Trong đó xác định rõ nhiệm vụ cụ thể của từng bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

Để đảm bảo công tác triển khai, quán triệt gắn với việc tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các văn bản của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, Huyện ủy, HĐND huyện, Đảng ủy xã, UBND xã ban hành một số văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính nhằm cụ thể hóa, đáp ứng yêu cầu công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính:

Căn cứ Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 22 tháng 01 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Phong Điền về Kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính trên địa bàn huyện Phong Điền năm 2020, UBND xã ban hành Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 24/01/2020 về kế hoạch tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã Phong Bình năm 2020.

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính:

1. Cải cách thể chế:

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 07/01/2020 về việc rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2020.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính Phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính Phủ về tiếp nhận, xử lý các phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính. Thực hiện tốt công tác công bố, công khai thủ tục hành chính theo đúng quy định, làm cơ sở cho công tác tổ chức thực hiện thủ tục hành chính và phòng ngừa, hạn chế tham nhũng, tiêu cực, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức trong việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Chỉ đạo bộ phận Văn phòng UBND xã thường xuyên thực hiện công tác thống kê bổ sung thủ tục hành chính mới ban hành sau khi UBND tỉnh có Quyết định công bố thủ tục hành chính mới và rà soát thủ tục hành chính hết hiệu lực, tiến hành rà soát áp dụng ngay các quy định mới khi các Bộ, ngành Trung ương, các sở ngành của tỉnh hoàn thành việc sửa đổi, bổ sung.

- Thường xuyên kiểm tra và chỉ đạo bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, xã đảm bảo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện đúng quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

*** Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.**

- Quyết định số 1462/QĐ-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành danh mục thủ tục hành chính được thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế..

- Thực hiện việc niêm yết công khai, rõ ràng, đầy đủ các thủ tục hành chính cấp huyện, xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã; đồng thời thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính theo đúng nội dung đã được UBND tỉnh công bố.

- Chỉ đạo bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã thực hiện việc xử lý, luân chuyển hồ sơ đảm bảo đúng quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC: Lập đầy đủ sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả, phiếu tiếp nhận hồ sơ, phiếu kiểm soát hồ sơ, phiếu hướng dẫn hồ sơ, phiếu gia hạn hồ sơ, thông báo hướng dẫn điều chỉnh nội dung hồ sơ (nếu có)... để đánh giá chất lượng giải quyết hồ sơ theo quy

trình ISO. Thực hiện nghiêm túc quy trình xin lỗi theo Quyết định số 3461/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quy định về trách nhiệm công khai xin lỗi của cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan, đơn vị giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; lấy ý kiến mức độ hài lòng của tổ chức, công dân theo Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 17/11/2019 của UBND tỉnh ban hành quy định khảo sát ý kiến mức độ hài lòng trong giải quyết thủ tục hành chính ở các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh.

*** Kết quả thống kê hồ sơ TTHC tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông như sau:**

Tổng số hồ sơ tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tính đến ngày 10/03 là: 854 hồ sơ, trong đó: đã giải quyết 838 hồ sơ, đúng hẹn 836 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,5%, đang giải quyết 16 hồ sơ cụ thể như sau:

+ Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch: 814 hồ sơ, trong đó: đã giải quyết 812 hồ sơ, đang giải quyết 02 hồ sơ.

+ Lĩnh vực xử lý đơn thư: 04 hồ sơ, đã giải quyết 04 hồ sơ.

Tổng số hồ sơ liên thông tại Trung tâm hành chính công huyện Phong Điền gồm: 36 hồ sơ, trong đó:

+ Lĩnh vực Chính sách - Xã hội: 26 hồ sơ, trong đó: đang giải quyết: 04 hồ sơ, đã giải quyết 22 hồ sơ.

+ Lĩnh vực Địa chính: 10 hồ sơ, trong đó: đang giải quyết 10 hồ sơ.

Có 05 hồ sơ không hợp lệ. Trong đó: 03 hồ sơ thuộc lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch và 02 hồ sơ thuộc lĩnh vực Chính sách - Xã hội.

5. Cải cách tài chính công:

- Tiếp tục triển khai và thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

UBND xã đã ban hành Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 07 tháng 01 năm 2020 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ xã để cán bộ, công chức thực hiện theo quy định.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

a. Ứng dụng công nghệ thông tin:

- Duy trì việc sử dụng thường xuyên hộp thư điện tử công vụ trong hoạt động của UBND xã. Sử dụng hiệu quả các phần mềm dùng chung.

- Nâng cao chất lượng sử dụng hệ thống mạng truyền số liệu chuyên dùng CPNET, thực hiện có hiệu quả Hội nghị trực tuyến tại UBND xã; tiếp tục duy trì

trang thông tin điện tử xã; ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành;

- Tiếp tục thực hiện ứng dụng phần mềm xử lý dịch vụ công trong tiếp nhận, xử lý hồ sơ, TTHC nhằm mục tiêu kết nối, liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân.

b. Tình hình áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động cơ quan nhà nước

- Để tiếp tục duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, UBND xã ban hành Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 25/12/2019 về xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến, mở rộng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 31/12/2019 về việc thực hiện mục tiêu chất lượng; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thuộc trách nhiệm thụ lý, giải quyết theo quy trình đã xây dựng, đồng thời duy trì việc rà soát các văn bản pháp lý, cập nhập vào hệ thống tài liệu theo yêu cầu của hệ thống quản lý chất lượng.

III. Một số nhiệm vụ trọng tâm công tác cải cách hành chính quý II năm 2020:

1. Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền về CCHC ở các cấp nhằm giúp nhân dân hiểu rõ hoạt động CCHC của cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương; phát động nhân dân tham gia thực hiện đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực, những nhiễu của cán bộ công chức khi thực thi công việc.

2. Thực hiện công tác tự đánh giá, xếp loại công tác cải cách hành chính xã năm 2020.

3. Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 51/2012/CT-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2012 của UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức và Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh.

4. Tiếp tục xây dựng nền hành chính Nhà nước ở địa phương theo hướng cải cách hành chính, hiện đại hoá các thủ tục hành chính theo cơ chế “Một cửa”, “Một cửa liên thông”.

5. Thường xuyên cập nhật và nghiên cứu các văn bản của cấp trên về thể chế hành chính, tăng cường hơn nữa về quy trình ban hành và xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân nhằm nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật ở địa phương.

6. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25 tháng 3 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về Ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa

phương, trong đó quan tâm đến công tác đào tạo đội ngũ cán bộ, hoàn thiện các thủ tục, công khai hóa về hành chính.

7. Tiếp tục triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu quy hoạch và chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức.

8. Đẩy mạnh ứng dụng tin học hóa trong công tác quản lý Nhà nước, thường xuyên truy cập thông tin trên các trang thông tin điện tử của UBND tỉnh và huyện.

9. Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các cán bộ, công chức tổ chức thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nội quy, quy chế làm việc tại cơ quan.

10. Nâng cao chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử xã, hiệu quả sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ, các phần mềm dùng chung của huyện.

11. Tiếp tục duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác Cải cách hành chính quý I năm 2020 và một số nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2020. Ủy ban nhân dân xã báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của các cấp để Ủy ban nhân dân xã thực hiện tốt hơn nhiệm vụ cải cách hành chính trong thời gian tới./.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- UBND huyện Phong Điền;
- Phòng Nội vụ Huyện;
- Đảng ủy, TT.HĐND, UBMTTQVN xã;
- Lưu: VT.

Trần Văn Huy